

T.C

YENİMAHALLE KAYMAKAMLIĞI

YENİMAHALLE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

**ŞEHİT MURAT ÜÇÖZ**

**MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU  
LİSESİ**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**





*Şehit Murat Üçöz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak eğitimde kaliteyi ve niteliği son derece önemsiyoruz. Öğrencilerimizi hem akademik hem de mesleki yönden en iyi şekilde yetiştirmeyi amaçlıyoruz. Ahi Evran'dan aldığımız meslek ahlakını, paylaşma ve dayanışma kültürünü gelecek kuşaklara aktarmak için çalışıyoruz.*

*Okulumuzun başarısının artması için yönetim ve öğretmenlerimiz olarak vizyonumuz , misyonumuz doğrultusunda hedeflerimize ulaşmak için emek veren tüm paydaşlarımıza teşekkür ediyorum.*

**Harun KILIÇ**

**Okul Müdürü**

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER.....	4
BÖLÜM 1: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ.....	6
OKULUN KISA TANITIMI .....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU TEMEL İSTATİSTİKLER.....	9
2020 – 2023 EĞİTİM – ÖĞRETİM YILI STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	9
PAYDAŞ ANALİZİ .....	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FİRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	16
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	22
BÖLÜM 3: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	25
MİSYONUMUZ , VİZYONUMUZ .....	25
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	26
BÖLÜM 4: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	26
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	26
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	30
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	33
5. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....	35
6. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	35

## **BÖLÜM 1: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU 1.1**

<b>ÜST KURUL BİLGİLERİ</b>		<b>EKİP BİLGİLERİ</b>	
<b>ADI SOYADI</b>	<b>UNVANI</b>	<b>ADI SOYADI</b>	<b>UNVANI</b>
Harun KILIÇ	Okul Müdürü	Yasemin ARIDOĞAN	MÜDÜR YARDIMCISI
Ebru DEMİR	Müdür Yardımcısı	Merih YARAŞ	ÖĞRETMEN
Sema ŞEN	Okul Aile Birliği Üyesi	İsmail OĞUZ	ÖĞRETMEN
Mustafa Murat DÖNER	Okul aile birliği Başkanı	Zeynep ULUSOY	ÖĞRETMEN
Adem MERMER	Okul zümre başkanı	Hüsna GÖREN	REHBER ÖĞRETMEN

## BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### OKULUMUZUN KISA TANITIMI 2.1

Şehit Murat ÜÇÖZ MTAL 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında 24 derslik, 1 müdür , 3 müdür yardımcısı, 16 öğretmen ve 390 öğrenci ile eğitim ve öğretime açıldı.

Yeni binamızda 24 derslik Fizik-kimya-biyoloji laboratuvarı, bilgisayar laboratuvarı, spor odası, müzik odası, Z-kütüphane ve 80 kişilik konferans salonu ile eğitim ve öğretime devam etmiştir

Çevre ağaçlandırması okulun yapım işini yapan firma, öğretmenler ve öğrencileri tarafından bugünkü duruma getirilmiştir. Okulumuz bahçesi voleybol, futbol, basketbol, badminton sahaları içermektedir. Okulumuzda Zemin Katta; Sistem odası, kantin, 1 Kütüphane, ,1 Memur Odası, FKB labaratuvarları, 1 Bilişim labaratuvarı, 1 atölye, 1 destek eğitim sınıfı, 2 mescit, 1.Katta; Öğretmenler odası, 1 Müdür yardımcısı odası, 1 memur odası, 6 sınıf, 1 müzik sınıfı, 1 çok amaçlı salon, 3 atölye, 1 müdür odası, 2. Katta; 2 Müdür yardımcısı odası,1 rehberlik odası , 2 atölye, 9 sınıf, 3. Katta; 2 Müdür yardımcısı odası, 2 atölye, 9 sınıf , 1 Bilişim labaratuvarı vardır. En alt katta; spor odası, arşiv, kazan dairesi, 1 kız 1 erkek soyunma odası, 1 malzeme odası, 1 sığınak ve 6 depo bulunmaktadır. Ulus ve Kızılay 'a Belediye otobüsleri ve dolmuşla ulaşım olup , Batıkent metrosundan ring hattı bulunmaktadır.( 276 nolu ring aracı )



## OKUL BİNAMIZIN DIŞARIDAN GÖRÜNÜŞÜ



### OKUL KÜNYESİ 2.2

#### TEMEL BİLGİLER TABLOSU- OKUL KÜNYESİ

İli: ANKARA		İlçesi: YENİMAHALLE			
Adres:	YENİ BATI MAHALLESİ 2422.CADDE NO 9/A BATIKENT YENİMAHALLE ANKARA	Coğrafi Konum (link)*:	<a href="http://sehitmuratucozmtal.meb.k12.tr/tema/h arita.php?R=1">http://sehitmuratucozmtal.meb.k12.tr/tema/h arita.php?R=1</a>		
Telefon Numarası:	03125574829	Faks Numarası:	0312 557 4829		
e- Posta Adresi:	766235@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://sehitmuratucozmtal.meb.k12.tr/">http://sehitmuratucozmtal.meb.k12.tr/</a>		
Kurum Kodu:	766235	Öğretim şekli:	Tam gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2019		Toplam Çalışan Sayısı	49		
Öğrenci Sayısı:	Kız	180	Öğretmen Sayısı	Kadın	19
	Erkek	324		Erkek	19
	Toplam	504		Toplam	49
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 26	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:26		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 10,2	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan şube Sayısı	:0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	: 100 tl	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	: 3		

### OKUL TEŞKİLAT YAPISI 2.3

HARUN KILIÇ	OKUL MÜDÜRÜ
YALÇIN ARICIOĞLU	MÜDÜR BAŞ YARDIMCISI
CEBRAİL SELİM ABAY	MÜDÜR YARDIMCISI
EBRU DEMİR	MÜDÜR YARDIMCISI
YASEMİN ARICIOĞLU	MÜDÜR YARDIMCISI
GÖKÇE ÖZER	MÜDÜR YARDIMCISI
TÜLAY YAMAÇLI	MÜDÜR YARDIMCISI

### ÇALIŞAN BİLGİLERİ 2.4

Çalışan Bilgileri Tablosu 2.4

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	4	7
Branş Öğretmeni	15	18	49
Rehber Öğretmen	-	1	1
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	-	2	2
Güvenlik Personeli	-	-	-
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>20</b>	<b>22</b>	<b>49 öğretmen</b> <b>2 personel</b> <b>59 TOPLAM</b>



Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır. **OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI 2.5**

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	Var	
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha		Yok
Derslik Alanları (m2)	30	Kütüphane	Var	
Kullanılan Derslik Sayısı	15	Fizik Laboratuvarı	Var	
şube Sayısı	15	Bilgisayar Laboratuvarı	Var	
İdari Odaların Alanı (m2)	16	İş Atölyesi	Var	
Öğretmenler Odası (m2)	45	Beceri Atölyesi		Yok
Okul Oturum Alanı (m2)	9000	Pansiyon		Yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	6500	Mescit	Var	
Okul Kapalı Alan (m2)	2500	Proje Odası		
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	120	Kimya Laboratuvarı	Var	
Kantin (m2)	120	Biyoloji Laboratuvarı	Var	
Tuvalet Sayısı	18			
Asansör			Var	

## 2020-2023 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ 2.6

Okulumuzun stratejik hedeflerine ulaşabilmesi için okulun imkanları daha da geliştirilmesi gerekmektedir. Bunun için de okul gelirlerinin artırılması önem arz etmektedir. Okul paydaşlarının bu konuda çalışmalar yapması okul hem içsel hem de dışsal faktörlerini olumlu yönde etkileyecek ve okul iklimini güçlendirecektir. Bu nedenle stratejik hedeflere tam manasıyla ulaşamamıştır.

## SINIF – ŞUBE VE ALANLARA GÖRE ÖĞRENCİ DAĞILIMI 2.7

AMP 9. Sınıf / B Şubesi (YENİLENEBİLİR ENERJİ TEKNOLOJİLERİ ALANI)	22	10	32
AMP 9. Sınıf / C Şubesi (YENİLENEBİLİR ENERJİ TEKNOLOJİLERİ ALANI)	27	1	28
AMP 9. Sınıf / D Şubesi (ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ ALANI)	0	20	20
AMP 9. Sınıf / G Şubesi (YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI)	19	13	32
AMP 9. Sınıf / H Şubesi (YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI)	16	14	30
ATP 9. Sınıf / A Şubesi (YENİLENEBİLİR ENERJİ TEKN. ALANI)	26	4	30
<b>SINIF GENELİNDE TOPLAM:</b>	<b>110</b>	<b>62</b>	<b>172</b>
AMP 10. Sınıf / A Şubesi (YENİLENEBİLİR ENERJİ TEKNOLOJİLERİ ALANI)	28	3	31
AMP 10. Sınıf / B Şubesi (YENİLENEBİLİR ENERJİ TEKNOLOJİLERİ ALANI)	22	3	25
AMP 10. Sınıf / D Şubesi (ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ ALANI)	0	20	20
AMP 10. Sınıf / G Şubesi (YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI)	6	16	22
AMP 10. Sınıf / H Şubesi (YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI)	13	9	22
<b>SINIF GENELİNDE TOPLAM:</b>	<b>69</b>	<b>51</b>	<b>120</b>
AMP 11. Sınıf / A Şubesi (YENİLENEBİLİR ENERJİ TEKNOLOJİLERİ ALANI)	20	3	23
AMP 11. Sınıf / B Şubesi (YENİLENEBİLİR ENERJİ TEKNOLOJİLERİ ALANI)	20	3	23
AMP 11. Sınıf / D Şubesi (ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ ALANI)	0	20	20
AMP 11. Sınıf / G Şubesi (YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI)	20	2	22
<b>SINIF GENELİNDE TOPLAM:</b>	<b>60</b>	<b>28</b>	<b>88</b>
AMP 12. Sınıf / A Şubesi (YENİLENEBİLİR ENERJİ TEKNOLOJİLERİ ALANI)	29	3	32
AMP 12. Sınıf / B Şubesi (YENİLENEBİLİR ENERJİ TEKNOLOJİLERİ ALANI)	28	5	33

AMP 12. Sınıf / D Şubesi (ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ ALANI)	4	26	30
AMP 12. Sınıf / G Şubesi (YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI)	24	5	29
<b>SINIF GENELİNDE TOPLAM:</b>	<b>85</b>	<b>39</b>	<b>124</b>
<b>TOPLAMLAR :</b>	<b>324</b>	<b>180</b>	<b>504</b>

### TEKNOLOJİK KAYNAKLAR TABLOSU 2.8

Okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Akıllı Tahta Sayısı		TV Sayısı	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	42	Yazıcı Sayısı	8
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	7	Fotokopi Makinesi Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	8	İnternet Bağlantı Hızı	286,7 Mb

### GELİR BİLGİSİ 2.9

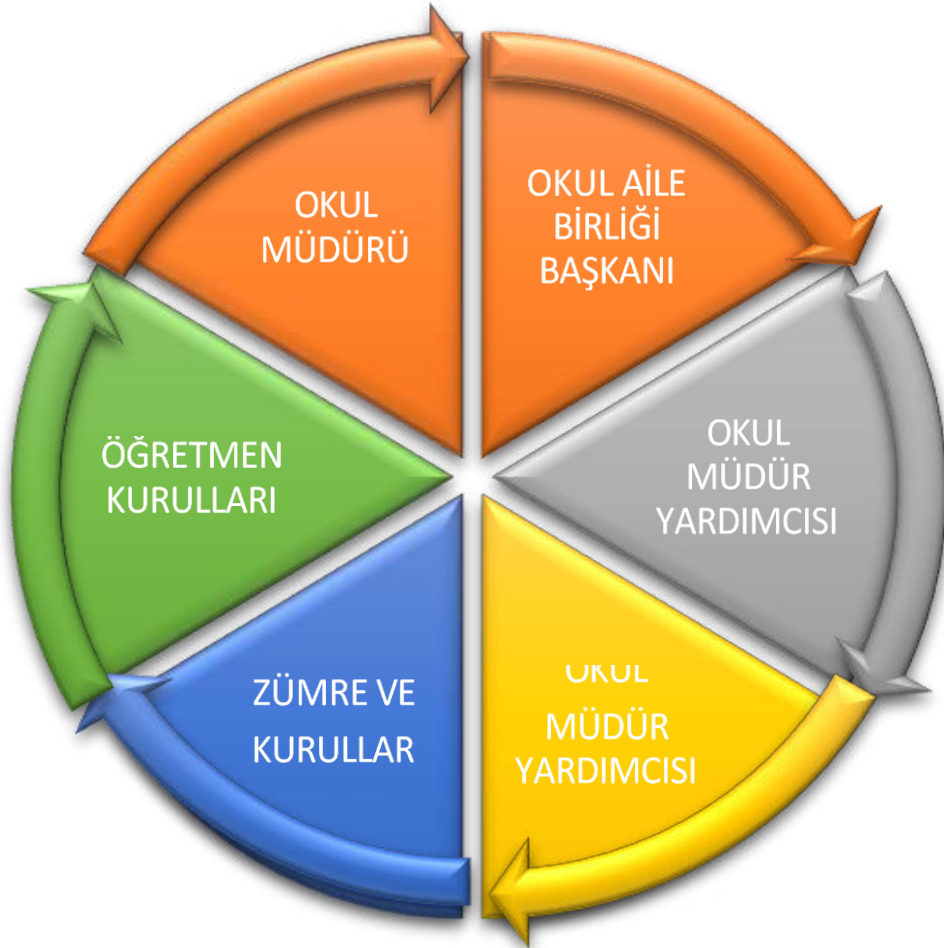
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir

<b>Yıllar</b>	<b>Gelir Miktarı</b>
<b>2024 MART İTİBARIYLA</b>	<b>60000</b>

## PAYDAŞ ANALİZİ 2.10

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

### 2.10.1



PAYDAŞ ANKETLERİNE İLİŞKİN ORTAYA ÇIKAN TEMEL SONUÇLARA ALTTA YER VERİLMİŞTİR :

**2.11 Öğrenci Anketi Sonuçları** 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında blok dersin yapılmaması

1. Öğrencilerimiz blok dersin daha iyi olacağını söylemişlerdir. Özellikle kış zamanı çıkışların geç olmasından olumsuz etkilendiklerini belirtmişlerdir.
2. Okulda yemekhanenin olması gerektiğini belirttiler. En azından çorba içmek istediklerini belirttiler.

**ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ ANKETİ 2.11**

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	68,75
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	50,79
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	80,30
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	64,26
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	61,00
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	50,10
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	66,73
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	68,51
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	51,09
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	50,61
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	49,31
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	52,00
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	55,27
GENEL DEĞERLENDİRME		<b>59,19</b>

## ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI 2.12

ŞEHİT MURAT ÜÇÖZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ		
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	64,17
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	63,33
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	66,67
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	74,17
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	70,00
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	66,67
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	70,00
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	65,83
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	73,33
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	59,17
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	70,00
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	62,50
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	60,00
GENEL DEĞERLENDİRME		<b>66,60</b>



## VELİ ANKETİ SONUÇLARI 2.13

ŞEHİT MURAT ÜÇÖZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ		
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	92,00
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	90,00
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	80,00
4	Okula ilettiğimiz şikayet ve isteklerimiz dikkate alınır.	72,50
5	Öğretmenler yenil,iğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	65,50
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	52,00
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	51,00
8	E-Okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	42,00
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleri ile iyi anlaştığını düşünüyorum.	54,00
10	Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	73,00
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	43,00
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	82,00
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	64,00
GENEL DEĞERLENDİRME		<b>66,20</b>

## GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ 2.14

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**Açıklama :** Güçlü ve zayıf yönler belirlenirken, anket sonuçlarına göre 3.50 ve altı zayıf yön; 3.50 ve üstü güçlü yön olarak alınacaktır.

Öğrenci başarısı, sosyal-sportif-kültürel faaliyetler, devamsızlık, disiplin ve okul terkleri dikkate alınarak güçlü ve zayıf yönler olarak belirlenecektir.

Çalışanların okulda buldukları süre, bilgi birikimleri, eğitim durumları, hizmet içi eğitimleri gibi faktörler güçlü veya zayıf alan olarak belirlenecektir.

Velilerin veli toplantılarına katılım oranları, eğitim durumları gibi faktörler güçlü veya zayıf alan olarak belirlenecektir. Yönetim ve iletişim süreçleri, anket sonuçları ve diğer verilere göre değerlendirilecektir.

## İÇSEL FAKTÖRLER - GÜÇLÜ YÖNLER 2.14.1

<p>Öğrenciler</p> <p>2.4.1.1</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>* Okul müdürüne ihtiyaç duyulduğunda ulaşılabilir.</li><li>* Öğrenci ile iletişimin sağlanması ve sorunların çözümünde yardımcı güçlü bir rehberlik servisinin olması</li><li>* Sosyal kültürel ve sportif etkinliklerin fazla olması</li><li>* Ankara'nın merkezinde olması ve üniversitelere yakın olması nedeniyle eğitim-öğretim fırsatlarına açık olması</li><li>* Güçlü bir eğitim öğretim kadrosunun bulunması</li><li>* Okul rehberli servsinden yararlanılması</li><li>* Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda öğrenci görüşlerinin alınması</li><li>* Okul içi ve dışının temiz olması</li><li>* Okul kantininde satılan malzemelerin sağlıklı ve güvenilir olması</li><li>* Derslerde dersin ihtiyacı ve konuya göre uygun çeşitli araç gereç kullanılması</li><li>* İletilen öneri ve isteklerin dikkate alınması</li><li>* Okulun binası ve diğer fiziki mekanların yeterli olması</li><li>* Öğrencinin okulda kendini güvenli hissetmesi</li><li>* Ankara'da endüstriyel otomasyon bölümünün açıldığı 3. okul olması</li><li>* Ankara'da yenilenebilir enerji kaynakları bölümünün açıldığı 2. Okul olması</li><li>* Çocuk gelişimi uygulama ana okulunun bulunması</li></ul>
----------------------------------	--

<p>2.4.1.2 Çalışanlar</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>* Mesleğinde kıdemli, tecrübeli, dinamik, araştırmacı ve sosyal yönü güçlü öğretmenlerin olması</li><li>* Öğretmen-öğrenci-idare iletişiminin güçlü olması, veli ve öğrencinin öğretmen ile okul idaresine rahatlıkla ulaşabilmesi; bu durumun veliye olumlu olarak yansması</li><li>* Öğretmenlerimizin ve okulumuzun öğrencilerine karşı maddi - manevi desteği ve duyarlılığının olması</li><li>* Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerin ve gezilerin fazla olması ve bu çalışmalara destek veren öğretmen ve idareci kadrosunun olması</li><li>* Okulun katıldığı yarışma ve etkinliklerde başarılı olması ve derece alması</li><li>* Okula öğrenci talebinin yüksek olması</li></ul>
---------------------------	--

<b>Veliler</b> 2.4.1.3	<ul style="list-style-type: none"><li>*Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanması</li><li>* Yönetici ve öğretmenlerin nitelikli olması</li><li>* Bütçe kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması</li><li>* Sorunların çözümünde iletişim odaklı olunması</li><li>* Okul duyurularının zamanında öğrenilmesi</li><li>* Okula iletilen şikayet ve isteklerin dikkate alınması</li><li>*Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemlerinin alınması</li><li>* Okulun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahip olması</li><li>* Yönetici sayısının yeterli olması</li><li>*Okulda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi</li><li>* E okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasından öğrencinin düzenli olarak takip edilmesi</li><li>* Okulda velileri ilgilendiren kararlarda görüşlerin alınması Okulun her zaman temiz ve bakımlı olması</li><li>* Öğretmenlerin yeniliğe açık olarak ders işlenişinde çeşitli yöntem ve teknikleri kullanması</li></ul>
---------------------------	---

<b>Bina ve Yerleşke</b> 2.4.1.4	<ul style="list-style-type: none"><li>* Yeni açılan bir okul olmamız nedeniyle kendi kurum kültürümüzü oluşturacak olmamız</li><li>* Okulumuz ana caddeden uzak olması nedeniyle çevresinde kafeterya, oyun salonu bulunmaması</li><li>Okulun merkezi konumda ve ulaşımın kolay olması,metroya yakın olması ve okul güvenliğinin yüksek olması</li><li>* Çalışanlar arası işbirliğinin, iletişimin ve motivasyonunun yüksek olması</li><li>* Fiziki kapasitenin yeterli olması</li><li>* Öğretmen kadrosunda eksiklik yaşanmaması</li><li>* Sosyal sportif faaliyetlerinin sayılarında sürekli artış olması</li><li>* Ankara'da endüstriyel otomasyon bölümünün açıldığı 3. okul olması</li><li>*Ankara'da yenilenebilir enerji kaynakları bölümünün açıldığı 2. Okul olması</li><li>* Çocuk gelişimi uygulama okulunun bulunması</li><li>* Yiyecek içecek mutfağının bulunması</li><li>* Kantinin büyük olması</li><li>* Fizik, kimya, biyoloji laboratuvarlarının bulunması</li><li>* Z kütüphanemizin olması</li><li>* Tam donanımlı konferans salonunun olması</li></ul>
------------------------------------	--

Donanım 2.4.1.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Teknolojik imkânların yakından takip edilmesi</li> <li>* Fotokopi makinelerinin ihtiyaca cevap vermesi</li> </ul>
Bütçe 2.4.1.6	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Okul bütçesinin yeterli olmamasına karşın ihtiyaca cevap verir nitelikte kullanılması</li> </ul>
Yönetim Süreçleri 2.4.1.7	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Çalışanların kararlara dahil edilmesi</li> <li>* Sivil toplum kuruluşları ve belediyelerle işbirliği içinde olması</li> <li>* İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile iletişimin güçlü olması</li> <li>* Resmi kurumlarla iletişimin güçlü olması</li> <li>* Personel performans değerlendirme sisteminin olması</li> <li>* Çalışanların gayretli, özverili olması ve kurumsal kimliğin önemsenmesi</li> <li>* Projelerin üretilmesi ve sürekliliği</li> <li>* Eğitimde Kalite Yönetim Sisteminin benimsenmiş olması</li> </ul>
İletişim Süreçleri 2.4.1.8	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Gerekli bilgilendirmelerin, resmi yazışmalar ve elektronik ortam aracılığıyla zamanında iletilmesi.</li> <li>* İstatistik verilerin düzgün tutulması, kayıt altına alınması</li> </ul>

### İÇSEL FAKTÖRLER - ZAYIF YÖNLER 2.14.2

<b>ÖĞRENCİLER</b> 2.14.2.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Yeterli seviyede Spor salonunun olmaması</li> <li>* Meslek dersleri öğretmenlerimizin tam olmaması</li> <li>* Öğrenciler için atölyelerin yeterince donanımlı olmaması</li> <li>* Yemekhane olmaması.</li> </ul>
<b>ÇALIŞANLAR</b> 2.14.2.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Görevlendirme ve ücretli öğretmenlere ihtiyaç duyulması</li> <li>* Ders programlarının sık değişmesi</li> <li>* Okulda yeterli sayıda temizlik elemanı olmaması.</li> </ul>
<b>VELİLER</b> 2.14.2.3	*Okulun sürekli göç alan ve Ankara'nın nüfusunun en yoğun ilçesinde olması
<b>DONANIM</b> 2.14.2.4	* Atölyelerin tam donanımlı olmaması
<b>BÜTÇE</b> 2.14.2.5	*Okul aile birliğine yapılan bağışların yetersiz olması
<b>YÖNETİM SÜREÇLERİ</b> 2.14.2.6	*iletişim
<b>İLETİŞİM SÜREÇLERİ</b> 2.14.2.7	*Her öğrenci velisinin e okul sistemini yeteri kadar kullanamaması

## DIŞSAL FAKTÖRLER 2.15

### FIRSATLAR

<p>Politik 2.15.1</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>* Okul zümre başkanları toplantılarının yapılması</li><li>* İlçe zümre başkanlarının toplantılarının yapılması</li><li>* Şube öğretmenlerinin belirlenmesi</li><li>* Öğretmenlerinin ders programlarının hazırlanması ve okul modülüne işlenmesi</li><li>* Öğrenci ve velilerinin e okul modülüne güncellenmesi</li><li>* Sosyal Etkinlikler kurulunun toplanarak yıllık çalışma planının hazırlanması</li><li>* Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonunun oluşturulması ve toplantısının yapılması</li><li>* BEP Birimi'nin oluşturulması</li><li>* Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Toplantısının yapılması</li><li>* İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili kurul ve ekiplerin oluşturulması</li><li>* Ders kitaplarının öğrencilere dağıtılması, Sosyal kulüplerin belirlenmesi ve listelerin belirlenmesi</li><li>* Her sınıfın eğitsel rehberlik planının hazırlanması ve uygulanması</li><li>Toplum hizmetlerinin tespit edilmesi ve kulüplere dağıtımını yapılması</li><li>* 9. Sınıf öğrencilerinin eğitim öğretime uyum programlarının hazırlanıp uygulanması</li><li>* Sivil savunma ve sabotajlara karşı korunma tedbirleri planının hazırlanması</li><li>* İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili önleyici tedbirlerin alınarak eksiklerin giderilmesi</li><li>Kantin aylık denetleme işlemlerinin yapılması</li><li>* TÜBİTAK Proje başvurularının yapılması</li><li>* Yabancı uyruklu öğrencilerin denklik ve kayıt işlemleri</li><li>* Sınıf içi seçimlerin yapılması</li><li>* Demokratik eğitim çalışmalarının yapılması</li><li>* Veli katılımını artırıcı faaliyetlerin planlanması</li><li>* Z Kütüphanenin ders saatleri dışında kullanımının sağlanması</li><li>* Ödül ve Disiplin Kurulu çalışmalarının yapılması</li><li>* Sportif ve sosyal faaliyetlerin planlanması</li><li>Yardıma muhtaç öğrencilerle ilgili çalışmaların yapılması</li></ul>
---------------------------	--

<p>Ekonomik 2.4.1.2</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>* Okul-aile birliği bütçe yeterliliği</li><li>* Bakanlıktan talep edilebilen ödeneklerin yeterliliği</li><li>* Belediyelerle işbirliğinin yapılması</li></ul>
-----------------------------	---



Sosyolojik 2.4.1.3	* Sivil toplum kuruluşları, belediyeler ve üniversitelerle işbirliğinin güçlü olması
Teknolojik 2.4.1.4	*Okulumuzun teknolojik alt yapıya sahip olması *DYS sisteminin kullanılması
Mevzuat-Yasal 2.4.1.5	* Okulun iş ve işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesi
Ekolojik 2.4.1.6	* Sıfır atık projesi * Çevre duyarlılığına sahip bireylerin varlığı * Çevremizde bulunan yeşil alanların varlığı ve bu alanların geliştirilmesi

## TEHDİTLER 2.16

<b>Politik 2.16.1</b>	*Merkezi seçme ve yerleştirme sınavları nedeniyle sadece öğretimin ön plana çıkması, * Mesleki okul türlerine yönelik olumsuz toplumsal algı
<b>Ekonomik 2.16.2</b>	*Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması *Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması,
<b>Sosyolojik2.16.3</b>	* Zararlı madde kullanım oranının artması, * Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
<b>Teknolojik 2.16.4</b>	*Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması,
<b>Mevzuat-Yasal 2.16.5</b>	*Yazışmaların uzun sürmesinden dolayı, yapılacak etkinliklerin gecikmesi, * Mevzuatın sık sık değiştirilmesi
<b>Ekolojik 2.16.6</b>	* Küresel ısınma ve iklimsel değişimler nedeniyle doğal afetlerin artması * Tektonik hareketlerin bölgede daha aktif hale gelmesi

## GELİŞİM VE SORUN ALANLARI 2.17

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kap asite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## GZFT (SWOT) ANALİZİ 2.18

GZFT (SWOT) Analizi hazırlanırken ilk önce dış paydaş görüş ve önerileri alınmıştır. İç paydaşların görüş ve önerilerini almak için yapılan toplantı ve çalıştaylarda dış paydaş değerlendirme sonuçları da paylaşılmıştır. Paydaş görüş ve önerilerinin alınmasında çapraz fonksiyonel takım yaklaşımı, çevresel değişimlere karşılık sistem yeteneklerinin haritasının çıkarılması, anket, mülakat, fikir tepsisi, istasyon, kök sorun analizi ve beyin fırtınası yöntem ve teknikleri kullanılmıştır.

Güçlü yönlerimiz okulumuzun hedeflere ulaşabilmesi için avantaj sağlayacak nitelikleri, zayıf yönlerimiz ise okulumuzun dezavantaj oluşturacak nitelikleri göstermektedir. Zayıf ve güçlü yönlerimiz okulumuzun iç faktörleridir. Okulumuza yönelik fırsatlar ve tehditler dış faktörlerdir. Bu faktörlerin tespitinde PEST analizi kullanılmıştır. GZFT (SWOT) analizi, MEB 2019-2023 Stratejik Plan temel yapısında belirlenen erişim, kalite, kapasite temalarıyla ilişkilendirilmiş, çalışanları ile yapılan genel değerlendirmedeki oylama sonuçlarına göre öncelik sırası dikkate alınarak gruplandırılmıştır. Stratejik planlama ekibi toplantısında GZFT analizi için yapılacak çalışmalar belirlenmiştir.

Müdürlüğümüz Katılımcıların ifade ettikleri fikirler Müdürlüğümüz yöneticilerinin katıldığı toplantılarda sunularak, önceliklendirilmiştir. Yapılan önceliklendirme sonucu; görüş güçlü, görüş zayıf, görüş fırsat, görüş tehdit olarak belirlenmiştir.

## GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ 2.19

### 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 2.19.1

1	Derslerde dersin ihtiyacı ve konuya göre uygun çeşitli araç gereç kullanılması
2	Öğrenci devamsızlık, kontrol ve denetiminin kolay ve sağlıklı yapılması
3	Etkileşimli tahtaların bulunması ve gerekli yazılımlara sahip olması
4	BEP'li öğrencilerle sınıf- ders öğretmenleri ve rehberlik servisinin sürekli iletişim içerisinde olması
5	Yabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyon ve eğitim süreçlerine uyumunda sorun yaşanmaması
6	Devamsızlık sorunu olan öğrencilere iletişim teknolojileri ile çabuk ulaşılması
7	Yabancı uyruklu öğrencilerin Türkçe dil yetersizliği
8	Oryantasyon haftasına öğrenci ve veli katılımının az olması
9	Kitap okuma alışkanlığı kazandırmak için kitap okuma saatlerinin olması
10	Çağ nüfusu öğrenci sayısının fazla olması

### 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE 2.19.2

1	Teknolojik gelişmeleri takip ediyor olması
2	Öğretmen kadrosunda eksiklik yaşanmaması
3	Okulun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olması
4	Öğretmenlerin yeniliğe açık olarak ders işlenişinde çeşitli yöntem ve teknikleri kullanması
5	Sivil toplum kuruluşları, belediyeler ve üniversitelerle işbirliğinin güçlü olması
6	Okulda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi
7	Ders saatinin seksen dakika olması
8	Öğrencilerin tenefüsten yeteri kadar yararlanamaması
9	Laboratuvarlarımızın derslik olarak kullanılmak zorunda kalınması

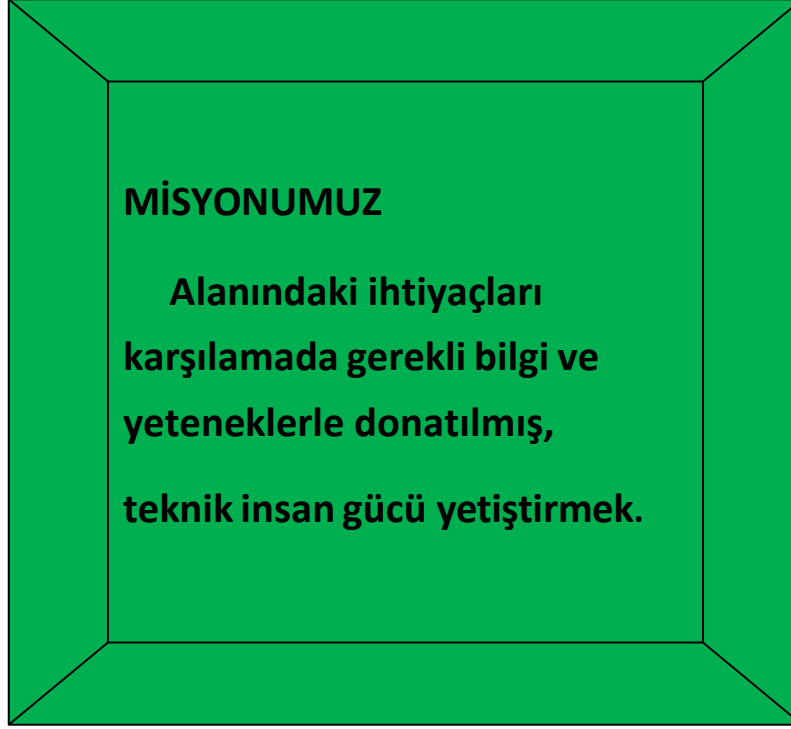
### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE 2.19.3

1	Çalışanlar arası işbirliğinin, iletişimin ve motivasyonunun yüksek olması
2	Fiziki kapasitenin yeterli olması ve verimli çalışılması
3	Öğretmen kadrosunda meslek öğretmenleri dışında eksiklik yaşanmaması
4	Sosyal sportif faaliyetlerinin sayılarında sürekli artış olması
5	Okul içi ve dışının temiz olması
6	Okul binasının çevredeki binalarla iç içe olmaması
7	Spor salonunun olmaması
8	Teknolojik imkânların yakından takip edilmesi ve okulumuzun teknolojik donanıma sahip olması
9	Personel performans değerlendirme sisteminin olması
10	Atölyelerin yetersiz olması
11	Okul binasının yeni olması

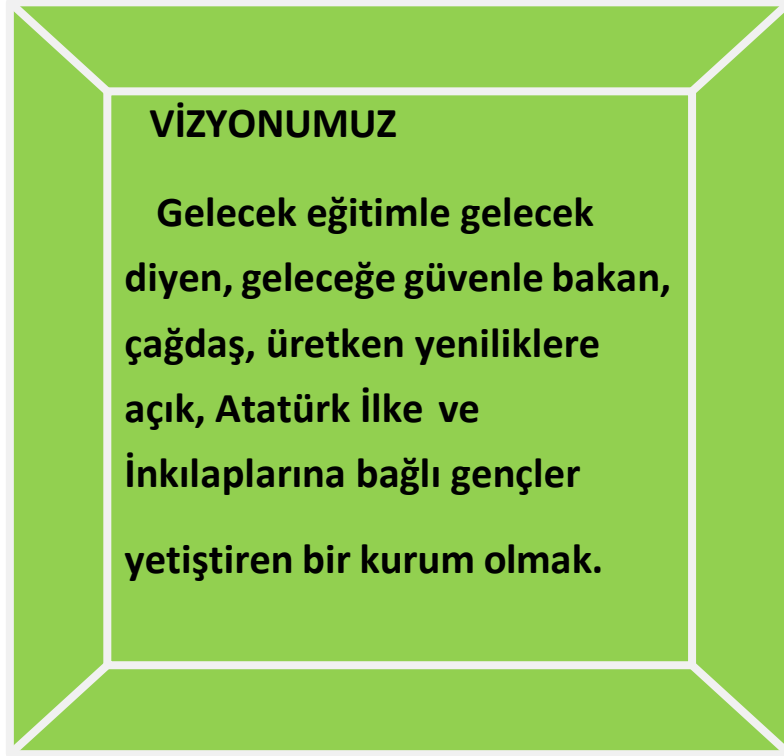
## BÖLÜM 3: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### 3.1



### 3.2



## DEĞERLERİMİZ 3.3

- Atatürk ilke ve inkılaplarından sapmayız.
- Çevreye duyarlıyız.
- Kendine güvenen gençler yetiştiririz.
- Eşitlik ve adalete önem veririz.
- Öncüyüz.
- Değerlerimize bağlıyız.
- Yenilikçiyiz.
- Düşünen, eleştiren, üreten gençler yetiştiririz.
- Takım çalışmasına önem veririz.
- Öğrenci merkezli eğitim vermek felsefemizdir.
- Bilimsel ve akılcıyız.
- Eleştirel ve analitik düşünebilen gençler için “biz buradayız” deriz.
- İş sağlığı ve güvenliğine önem veririz.

### BÖLÜM 4: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

#### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 4.1

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır. Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgesi içerisinde yaşayan çocukların sosyal, kültürel, ekonomik farklılıklarından ve dezavantajlarından etkilenmeden eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişimlerinin sağlayan, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurmak.

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların başta dezavantajlı gruplar olmak üzere öğrencilerimizin tamamının eğitime katılımını sağlamak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek



#### 4.1.1

HEDEF 1.1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların başta dezavantajlı gruplar olmak üzere öğrencilerimizin tamamının eğitime katılımını sağlamak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek.	2024	2025	2026	2027	2028
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1	Okula kayıt yaptıran öğrenci sayısı( 9 Sınıf)	160	200	200	200	200
PG 1.1.2	Toplam öğrenci sayısı	388	480	680	750	800
PG 1.1.3	Okuldaki yabancı öğrencilerin okullaşma oranı (%)	0,15	0,25	0,35	0,40	0,45
PG 1.1.4	Desteklenen şartları elverişsiz ailelerin oranı (%)		5	5	5	5
PG 1.1.5	10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı	12	8	6	4	2
PG 1.1.6	Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%)	0,5	0,4	0,3	0,2	0,1
PG 1.1.7	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	15	20	25	25	30

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ 4.1.2

HEDEF 2.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır..	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>						
PG 2.1.1	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	2	5	10	15	20
PG 2.1.2	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	2	5	8	10	15
PG 2.1.4	Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%)	0	1	2	3	4
PG 2.1.5	Yüksek Öğretime Yerleşme Oranı	0	40	50	60	70
PG 2.1.6	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması		65	70	75	80
PG 2.1.8	Öğretim kademelerinde özel yeteneklilere yönelik açılan destek eğitim odalarında derslere katılan öğrenci sayısı	0	5	10	15	20
PG 2.1.9	Destek programına katılan öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşan öğrencilerin oranı (%)	0	60	70	80	90
PG 2.1.10	Destek eğitimden yararlanan engelli birey sayısı oranı	0	1	1	1	1
PG.2.1.12	Takdir alan öğrenci sayısı	0	10	20	30	40
	Teşekkür belgesi alan öğrenci sayısı	0	25	35	45	50
	Onur belgesi alan öğrenci sayısı	0	25	35	45	55

### 4.1.3

	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
Eylem 1.1.1	Okula kayıt yaptıran öğrenci sayısı tespit edilecektir.	Müdür Yardımcısı	1Eylül-1 Ekim
Eylem 1.1.2	Elverişsiz koşullardaki aileler, Okul rehberlik servisi ile işbirliği yapılarak desteklenecektir.	Sınıf Rehber	1 Ekim-1 Haziran
Eylem 1.1.3	Okula nakil gelen ve giden öğrenci oranları tespit edilecektir.	Müdür Yardımcısı	1 Eylül-1 Mayıs
Eylem 1.1.4	Ailelerin ergenlik eğitiminin gerekliliği konusunda farkındalığını artırmaya yönelik rehberlik ve bilinçlendirme çalışmaları arttırılacaktır.	Okul Rehberlik servisi	Her dönem 1 defa
Eylem 1.1.5	Okula uyum haftasında yapılan Buz Kırma etkinlikleri Veli-Öğretmen-Öğrenci katılımı ile geliştirilerek devam edilecektir.	Sınıf rehber Öğretmenleri	Eylül 1.Hafta
Eylem 1.1.6	Farklı kurum ve kuruluşlar ile iş birliği yapılarak, anne babalara yönelik ergenlik dönemi ve psikolojisi odaklı eğitimler yaygınlaştırılacaktır.	Okul Rehberlik servisi	Her dönem 1 defa
Eylem 1.1.7	Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.	Okul Rehberlik servisi	Eğitim -Öğretim yılı boyu
Eylem 1.1.8	Farklı hedef kitlelerin hayat boyu öğrenmeye erişimi artırabilmek için uzaktan eğitim teknolojilerinden yararlanılacaktır.	Müdür yardımcısı	Eğitim- Öğretim yılı boyu
Eylem 1.1.9	Hayat boyu öğrenme kapsamında kurs düzenleyen kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılacaktır.	Okul Müdürü	Kasım-Nisan
Eylem 1.1.10	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul İdaresi	1Temmuz - 1Eylül
Eylem 1.1.11	Devamsızlık yapan ve başarı durumları düşük olan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğretmenleri	Ayda bir

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 4.2

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

### EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	SOR UMLU	Eylem Tarihi
Eylem 2.1.1	Amacı, içeriği, soru tiplerine bağlı yapısı ve sağlayacağı yarar bağlamında Bakanlığımız tarafından yeniden düzenlenecek sınav sisteminin takibi ve uygulaması etkin bir şekilde yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eylül-Haziran
Eylem 2.1.2	Akademik başarının ölçülmesinde kullanılan ölçütler ve değerlendirme biçimleri çeşitlendirilecektir.	Rehberlik Servisi	Eylül-Haziran
Eylem 2.1.3	Bakanlığımız tarafından Süreç ve sonuç odaklı kurulacak olan bütünsel ölçme değerlendirme sistemine okulumuz entegrasyonu sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eylül-Haziran
Eylem 2.1.4	Okul düzeyinde Öğrenci Başarı İzleme Araştırması yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eylül-Haziran
Eylem 2.1.5	Velilerimize özel eğitimler verilmesine yönelik tedbirler alınacaktır.	Rehberlik Servisi	Eylül ve Şubat ayları
Eylem 2.1.6	öğrenme güçlüğü çeken öğrencilere yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Müdür Yardımcısı	Ekim-Mayıs
Eylem 2.1.7	Sınavlara yönelik ortak sınav, tarama testleri, rehberlik faaliyetleri gibi etkinlikler yürütülecektir.	Müdür Yardımcısı,, Sınav Komisyonu	Eylül-Haziran
Eylem 2.1.8	Bütün eğitim kademelerindeki öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.	Tüm Öğretmenler	Eylül-Haziran
Eylem 2.1.9	Öğrencilerimizin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim sınıfları oluşturma, bilim fuarları düzenleme gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Tüm Öğretmenler	Ekim-Haziran
Eylem 2.1.10	Öğrencilerimizin yetenek haritaları çıkarılacak ve yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları teşvik edilecektir.	Tüm Öğretmenler	Eylül-Haziran
Eylem 2.1.11	Yüksek Öğretime Geçiş Sınavında; Sıralamada üst dilimde yer alan öğrencilerin eğitim fakültelerini tercih etmesini sağlamak için bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Nisan-Haziran
Eylem 2.1.12	Çocukların kendi bölgelerinin üretim, kültür, sanat kapasitesini ve coğrafi özelliklerini keşfetmesine, bitki ve hayvan türlerini, yöresel yemeklerini, oyun ve folklorunu tanımasına imkân sağlayan ders içi ve ders dışı etkinlikler düzenlenecektir.	Tüm Öğretmenler	Eylül-Haziran
Eylem 2.1.13	Okul ve mahalle spor kulüpleri kurularak yetenekli olan çocukların ilgili spor kulüplerinde ders saatleri dışında yoğunlaştırılmış antrenmanlara katılmaları sağlanacaktır.	Beden Eğitimi Öğretmenleri	Eylül-Haziran

## EYLEMLER

Eylem 2.1.14	Okul ve eğitim ortamı, öğrenciler için daha çekici bir mekân haline getirilerek, öğrencilerin kişisel, sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarına cevap verecek çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Eylül-Haziran
Eylem 2.1.15	İmkân ve koşulları bakımından desteklenmesi gereken okullara yönelik destekleme ve yetiştirme kursları yaygınlaştırılacaktır.	Tüm Öğretmenler	Ekim-Mayıs
Eylem 2.1.16	Öğrenme güçlüğü yaşayan öğrencilerin tespit edilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Eylül-Haziran
Eylem 2.1.17	Okulumuzdaki topluma hizmet uygulamalarının RAM'lar, özel eğitim okulları, STK'lar ve üniversiteler ile ilişkilendirilmesi sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	Eylül-Haziran
Eylem 2.1.18	Riskli ve öncelikli alanlar tespit edilerek bütün süreçlerinin hizmet kalitesi artırılacaktır.	Tüm Öğretmenler	Eylül-Haziran
Eylem 2.1.19	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir.	Rehberlik Servisi	Eylül-Haziran
Eylem 2.1.20	21. yüzyıl becerileri arasında yer alan okuryazarlıklara ilişkin farkındalık ve beceri eğitimleri düzenlenecektir	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi	Eylül-Haziran
Eylem 2.1.21	Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odasının etkinliği artırılacaktır.	Rehberlik Servisi	Eylül-Haziran
Eylem 2.1.22	Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.	Tüm Öğretmenler	Eylül-Haziran
Eylem 2.1.23	Hedefledikleri başarıyı gösteremediği belirlenen öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimleri için okulumuzda destek programları uygulanacaktır.	Rehberlik Servisi	Eylül-Haziran

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

HEDEF 2.2	Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.	2024	2025	2026	2027	2028
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.2.1	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	0	5	10	15	20
PG 2.2.2	Yükseköğretim kurumlarınca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	0	1	2	3	4

## EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Eylem 2.2.1	Bakanlığımız tarafından düzenlenecek olan çeşitli yarışma, organizasyon ve benzeri etkinliklere ilimiz okullarının katılımı teşvik edilerek öğrencilerimizin sosyal ve kültürel açıdan gelişimleri sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eylül-Haziran
Eylem 2.2.2	İlimiz tarafından düzenlenecek olan çeşitli yarışma, organizasyon ve benzeri etkinliklere okullarımızın katılımı teşvik edilerek öğrencilerimizin sosyal ve kültürel açıdan gelişimleri sağlanacaktır.	Tüm Öğretmenler	Eylül-Haziran
Eylem 2.2.3	Öğretmenlerin yabancı dil becerilerinin geliştirilmesi için üniversitelerle iş birliği yapılarak teşvik edici uygulamalar geliştirilecektir.	Okul İdaresi	Eylül-Haziran
Eylem 2.2.4	Bilim merkezleri ve müzeleri, sanat merkezleri, teknoparklar ve üniversitelerle iş birlikleri artırılabacaktır.	Tüm Öğretmenler	Eylül-Haziran
Eylem 2.2.5	Geçici koruma altında bulunan Suriyeli çocukların Türk eğitim sistemine dâhil edilme sürecine ve talep eden öğrencilerin mesleki ve teknik eğitime yönlendirilmesine yönelik çalışmaları yapılacaktır.	Tüm Öğretmenler	Eylül-Haziran
Eylem 2.2.6	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılabacaktır.	Tüm Öğretmenler	Eylül-Haziran



## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 4.3

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1.** Okulumuz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Eylem 3.1.1	Öğretmenlerin alan metodolojisine hâkim olmalarının yanı sıra, dijital kaynakları kullanmalarına yönelik imkânlar sağlanacaktır.	Okul idaresi	Tüm yıl
Eylem 3.1.2	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sürekli desteklemek üzere üniversitelerle ve STK'larla yüz yüze, örgün ve/veya uzaktan eğitim iş birlikleri hayata geçirilecektir.	Okul idaresi	Tüm yıl
Eylem 3.1.3	Öğretmenlerin sürekli mesleki gelişimleri destekleyecek fiziksel ve dijital materyallerle desteklenecektir.	Okul idaresi	Tüm yıl
Eylem 3.1.4	Kurumsal projeler aracılığıyla öğrencilerin iş ve üniversite çevreleriyle birlikte çalışmalarına yönelik tedbirler alınacaktır.	Rehberlik Servisi	Tüm yıl
Eylem 3.1.5	Rehberlik öğretmenlerinin mesleki gelişimleri ulusal ve uluslararası düzeyde lisansüstü eğitim, sertifika ve benzeri eğitimlere yönlendirilecektir	Okul idaresi	Tüm yıl
Eylem 3.1.6	Sınıf ve branş öğretmenlerinin rehberlik hizmetlerine ilişkin becerilerinin artması için sertifikasyona dayalı eğitimlere yönlendirilecektir	Rehberlik Servisi	Tüm yıl
Eylem 3.1.7	Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitimin niteliğini artırmak için sınıf ve branş öğretmenlerine sınıf içindeki uygulamalara destek amaçlı özel eğitim konularında hizmet içi eğitimlere yönlendirilecektir	Rehberlik Servisi	Tüm yıl
Eylem 3.1.8	Özel yetenekli öğrenciler resmi, özel ve sivil toplum kuruluşlarıyla buluşturulacaktır.	Rehberlik Servisi	Tüm yıl
Eylem 3.1.9	Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	Tüm yıl
Eylem 3.1.10	Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarına yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir.	Okul idaresi	Tüm yıl

**Stratejik Hedef 3.2.** Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

HEDEF 3.2	Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>							
PG 3.2.1	Engellilerin kullanımına uygun asansör sayısı	1	1	1	1	1	1
PG 3.2.2	Engellilerin kullanımına uygun lift, rampa sayısı	1	1	1	1	1	1
PG 3.2.3	Engellilerin kullanımına uygun tuvalet sayısı	6	6	6	6	6	6
PG 3.2.4	Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı	0	0	0	0	0	0
PG 3.2.5	Özel burs öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Eylem 3.2.1	Bakanlığımız tarafından hayata geçirilecek "Okul Gelişim Modeli" ile ilgili iş ve işlemler yürütülecektir..	STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	Eylül-Haziran
Eylem 3.2.2	Okul bahçelerinin tasarım/beceri atölyeleri ile bağlantılı olarak yeniden tasarlanıp yaşam alanlarına dönüştürülmesine yönelik tedbirler alınacaktır.	Okul idaresi	Eylül-Haziran
Eylem 3.2.3	Ailesi veya kendisi mevsimlik tarım işçisi olarak çalışan öğrencilerin okula devamını sağlayacak tedbirler alınacak, bu öğrencilere yönelik konaklama ve okula ulaşım imkânı sağlanacaktır.	Okul idaresi	Eylül-Haziran
Eylem 3.2.4	Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik farkındalık çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik servisi	Eylül-Haziran
Eylem 3.2.5	Okul özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımını için küçük tadilatlarla uygun hale getirilecektir.	Okul idaresi	Eylül-Haziran
	Okulda yemekhane kurulması	Okul idaresi	Eylül-Haziran

## 5. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	600.000	700.000	750.000	800.000	850.000	3.700.000
Valilik ve Belediyelerin Katkısı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Okul aile Birlikleri	60.000,00,	70.000,00	75.000,00	80.000,00	85.000,00	370.000
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOPLAM</b>	<b>660000,00</b>	<b>770000,00</b>	<b>825000,00</b>	<b>880000,00</b>	<b>935000,00</b>	<b>4.070.000</b>

## 6. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.